

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. 045/545085 [www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it)



Alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Tacconi  
Agli Atti

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

Codice Progetto: M4C1I1.4 – 2022 – 981 – P – 11698

CUP: G14D22004910006

Titolo: NON DISPERDIAMOc1

**OGGETTO: Decreto assunzione incarico di Project Manager da parte della Dirigente Scolastica –  
PNRR Dispersione DM 170/2022**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051252 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 22-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e le successive modificazioni e integrazioni, effettuate con delibera n. 35 del 15-12-2022;
- CONSIDERATA** la Costituzione gruppo di lavoro Piano Scuola 4.0 - Linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, effettuata nella seduta del Collegio dei Docenti Unitario del 6 ottobre 2022, che ha individuato il gruppo di lavoro che ha redatto il progetto presentato su piattaforma FUTURA;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 15-02-2023 (prot.1684 del 17-02-2023) di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 29-03-2023 (prot. 2796 del 31-03-2023) di approvazione del Progetto nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Piano Scuola

4.0 - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**;*
- CONSIDERATO** che l’incarico di **“responsabile del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di **“responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** l’autorizzazione dell’USR prot. n° 7664/175 del 04-04-2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all’oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 18-04-2023 assunta agli atti con prot. n. 3560/2023 del 27-04-2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Project Manager;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l'incarico di Project Manager ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### **Art. 2 durata**

L'incarico avrà durata di 300 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target assegnato.

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- Coordinare il progetto in tutte le sue fasi
- Interagire con stakeholder e con tutto il personale coinvolto nel progetto
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Gestire e guidare il team di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione delle diverse fasi, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi e il lavoro del team di progetto
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Controllare, validare, approvare e chiudere le edizioni dei percorsi formativi e di team presenti in piattaforma
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà nomina.

San Giovanni Lupatoto, 19-04-2023

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
(firmato digitalmente)