

Delibera 33

Integrazione del regolamento di Istituto: modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e degli incontri scuola famiglia

Regolamento per lo svolgimento del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, dei Dipartimenti disciplinari e degli altri organi di Istituto in modalità telematica

A modifica dell'articolo 17 bis del Regolamento vigente

Premessa e riferimenti normativi

L'emergenza sanitaria, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dalla seconda metà dell'a.s. 2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità assoluta di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa drammatica situazione ha tuttavia permesso di sperimentare, in modo massivo, alcune pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che possono mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Il presente Regolamento intende pertanto disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali che, anche cessata la situazione emergenziale, potranno svolgersi in via telematica, integrando e modificando il vigente Regolamento d'Istituto (articolo 17 bis) sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali.

Per riunioni "telematiche" si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Il riferimento normativo è il D.Lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

Le riunioni degli Organi Collegiali a distanza seguono le stesse regole di funzionamento previste per quelli in presenza nei testi normativi che li regolano:

- D. Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42
- C.M. 105 del 1975
- DPR 275/99 art.3
- D.I. 129/2018
- DPR 122/2009
- D. Lgs. 62/2017
- Nota MI 388/2020.

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Dipartimenti disciplinari, Comitato di Valutazione, Incontri Scuola-Famiglia etc.) dell'Istituto.
2. L'utilizzo delle sedute con un collegamento in remoto è da ritenere come modalità/strumento utile a diverse situazioni logistiche, non solo quelle già legate all'emergenza sanitaria (evitare assembramenti di persone) ma anche altre situazioni che possono essere facilitate dallo svolgimento da

remoto delle riunioni, semplificando e rendendo più tempestiva ed efficiente l'attività deliberativa degli Organi collegiali dell'Istituto.

Art. 2 – Definizioni

1. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web;
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente all'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale in modalità sincrona presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica quelle che consentono di identificare con certezza i partecipanti (riconoscimento visivo, uso della chat, eventuale compilazione moduli Google Form).

Fermo restando l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). È necessario garantire la segretezza degli atti dell'organo collegiale: ciò prevede la cautela da parte del componente di partecipare alla riunione in ambiente idoneo, non circondato dalla presenza di persone estranee all'organo stesso.

4. È vietata la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta ed esplicito consenso di tutti i partecipanti.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali in modalità telematica deve essere inviata di norma, a cura del Presidente, del Dirigente Scolastico o dei loro delegati, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo urgenze, tramite pubblicazione di circolare o comunicazione nell'area riservata del sito web d'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo

mail istituzionale di ogni docente o all'indirizzo mail comunicato da ogni componente, nel caso dei rappresentanti dei genitori o dei membri del Consiglio di Istituto. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello o strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma;
 - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma.

La sussistenza di quanto indicato nei tre punti elencati è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il presidente verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti, di cui il segretario verbalizzante dà atto nel relativo verbale.
4. Potrà essere previsto il rinvio delle sedute a causa di scarsa o assente connessione a internet.

Art. 7 – Espressione e registrazione del voto

1. Le espressioni di voto (a favore, contrari, astenuti) verranno acquisite tramite alzata di mano, appello nominale o chat. In caso di votazioni che richiedano la segretezza, si procederà al voto tramite un Google Form (o strumento analogo), impostato in modalità di non raccolta degli indirizzi e-mail dei votanti.
2. In caso di utilizzo del Google Form (o strumento analogo), il Presidente dell'Organo collegiale darà avvio alla espressione dei voti e concederà un tempo massimo di votazione di dieci minuti.
3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, verranno considerati i voti espressi e si procederà alla delibera se il numero dei partecipanti disconnessi non incide sull'esito della votazione. Nel caso in cui i voti mancanti non garantiscano la maggioranza, si procederà ad una nuova votazione/ convocazione.

Art. 8 - Deliberazioni

Le deliberazioni costituiranno l'esito finale del seguente iter, valido in generale per tutti gli Organi Collegiali che prevedono l'effettuazione di delibere:

- **CONVOCAZIONE:**

- Convocazione dell'organo con rispetto del termine minimo di preavviso e fissazione dell'ordine del giorno
- Nella comunicazione di convocazione sarà indicata la piattaforma utilizzata per la videoconferenza e le eventuali istruzioni per l'accesso con il link alla stanza virtuale di svolgimento dell'incontro
- **FASE PRE-ISTRUTTORIA [in modalità asincrona, nei giorni precedenti la seduta]:**
 - Invio preventivo della documentazione e dei materiali su cui verteranno i punti all'ordine del giorno
 - Presa visione e lettura attenta dei materiali a cura dei componenti dell'organo
- **FASE DELIBERATIVA [in modalità sincrona, nel giorno e nell'orario della seduta]:**
 - Verifica della regolare costituzione della seduta (quorum costitutivo strutturale)
 - Presentazione delle mozioni di voto, discussione, espressione del voto, assunzione della delibera (quorum deliberativo)
 - Verbalizzazione con firma di segretario e presidente
- **FASE SUCCESSIVA ALLA SEDUTA [al termine e comunque prima della riunione successiva]:**
 - Invio a tutti i partecipanti del verbale della seduta

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito della scuola.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/10/2022