



### ISTITUTO COMPRESIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordj, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) [pec: vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:pec:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
tel. e fax 045/545085 CF 93237040238 [www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it)

San Giovanni Lupatoto, 20/07/2020

**CUP:** G12620000760007

Al Prof. Laudone Carmine  
Agli Atti dell'Istituto

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione per la figura di collaudatore prot. n. 5068 del 14/07/2020;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico che ha comunicato l'esito della procedura prot. n. 5126 del 20/07/2020;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il Prof. Carmine Laudone come esperto collaudatore della fornitura relativa al suddetto progetto PON.

- 1) Il collaudatore dovrà ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura;
- 2) Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature che devono corrispondere alla scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3) Redigere il verbale di collaudo;
- 4) Coordinarsi con l'ufficio addetto alle procedure inventariali
- 5) Redigere il time sheet delle presenze.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso pari a un massimo di 10 ore corrispondente ad € 108,06 (lordo Stato).

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto [www.istitutocomprensivo1san.giovannilupatoto.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1san.giovannilupatoto.edu.it) per la massima diffusione.

Firma per accettazione  
Prof. Carmine Laudone

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Chiara Tacconi