



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede  
Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
CF 93237040238 tel. 045/545085 [www.ic1sangiannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiannilupatoto.edu.it)



**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice Progetto: M4C1I1.4 – 2022 – 981 – P - 11698

CUP: G14D22004910006

Titolo del Progetto: NON DISPERDIAMOc1

All'Assistente Amministrativa  
Sig.ra Maimeri Cristina  
Agli Atti

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051252 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e le successive modificazioni e integrazioni, effettuate con delibera n. 35 del 15-12-2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 15-03-2023 (prot.1684 del 17-02-2023) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 29-03-2023 (prot. 2794 del 31-03-2023) di approvazione del Progetto nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTO** l'avviso prot. n° 3240 /2023 del 18-04-2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA:

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** il verbale di selezione acquisito agli atti con prot. 3589/2023 del 28-04-2023;

**VISTA** la graduatoria pubblicata all'albo con prot. 3593/2023 del 28-04-2023;

**VISTO** il DECRETO INCARICO PERSONALE ATA per *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*, pubblicato all'albo con prot. n. 7070/2023 del 05/09/2023;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Chiara Tacconi INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:** \_\_\_\_\_

<b>Cognome e Nome</b>	<b>MAIMERI CRISTINA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>MMRCST68B66L364S</b>
<b>Qualifica</b>	Assistente Amministrativo

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	15	19,24	288,60	217,48	71,12	19,90	49,40	148,19
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.		16,59	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		19,24	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>		-	-	-	-	-	-

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
*(firmato digitalmente)*