



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede
Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
e-mail vric8ac00d@istruzione.it pec: vric8ac00d@pec.istruzione.it
CF 93237040238 tel. 045/545085 www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it



Alla Assistente Amministrativa BUCCAFURRI PATRIZIA

Agli Atti

Lettera di incarico

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: *FormlamoC1!*

CNP: *VRIC8AC00D - M4C1I2.1-2023-1222-1302*

CUP: *G14D23005580006*

PROGETTO PNRR: FORMIAMOC1!

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO E DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SAN GIOVANNI LUPATOTO C.F. n. 93237040238 con sede legale in San Giovanni Lupatoto, alla via Ca' dei Sordi n. 18, in persona della prof.ssa Chiara Tacconi ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Decisione Dirigenziale prot. 2707/2024 del 10/04/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento dei percorsi formativi di cui all'Avviso di selezione per esperti e tutor prot. 2710/2024 del 10/04/2024, nell'ambito del progetto **FormlamoC1!**, afferente al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)**;
- l'Avviso pubblico di selezione per le figure di esperto e tutor pubblicato con prot. 2710/2024 del 10/04/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 24-04-2024, acquisito con prot. n. 3206/2024 del 24-04-2024, che riporta altresì le graduatorie dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto assunto a protocollo con n. 3196/2024 del 24-04-2024;
- le graduatorie per i diversi tipi di incarico pubblicate all'albo con prot. 3207/2024 del 24-04-2024;
- che sono trascorsi senza reclami i giorni previsti dopo la pubblicazione delle graduatorie;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi al personale selezionato, pubblicato con prot. 3723/2024 del 10/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2710/2024 del 10/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine allo svolgimento di percorsi formativi nell'ambito del progetto **FormlamoC1!**, afferente al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** nell'ambito della **Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"** del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto e di altre Istituzioni scolastiche si sono resi disponibili insegnanti e personale di segreteria che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la S.V. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi al personale selezionato, pubblicato con prot. 3723/2024 del 10/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla S.V. l'incarico di docenza all'interno dei percorsi formativi per i quali è risultato selezionato come da decreto pubblicato con prot. 3723/2024 del 10/05/2024, nell'ambito del progetto **FormlamoC1!** con codice *G14D23005580006*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate, nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** nell'ambito della **Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"** del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)
2. Elenco dei percorsi assegnati alla S.V.:

TIPOLOGIA PERCORSO	RUOLO (ESPERTO O TUTOR)	ORE ASSEGNATE E QUOTA COMPENSO
<p align="center">B11</p> <p>Laboratori di formazione sul campo (minimo 5 partecipanti)</p> <p>Tematica: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA: I progetti finanziati con fondi comunitari e l'attività negoziale – procedure, modulistica, piattaforme informatiche di gestione</p> <p>Destinatari: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p>	<p align="center">tutor</p>	<p align="center">12</p> <p align="center">Tutor Euro 34,00x12</p> <p align="center">=Euro 408,00</p>
<p align="center">B12</p> <p>Laboratori di formazione sul campo (minimo 5 partecipanti)</p>	<p align="center">tutor</p>	<p align="center">12</p> <p align="center">Tutor Euro 34,00x12</p>

Tematica: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA: La gestione del personale scolastico: applicativi e software Destinatari: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		=Euro 408,00
--	--	---------------------

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino al completamento di tutte le attività assegnate, entro la data limite indicata nell'Avviso di selezione.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 816,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, a conclusione del progetto e dopo la ricezione effettiva delle risorse da parte dell'Istituto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

San Giovanni Lupatoto, lì 4 dicembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Chiara Tacconi
 (FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
 per accettazione Roberto Buccafurri