



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
e-mail vric8ac00d@istruzione.it [pec: vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)
tel. 045/545085 www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it



San Giovanni Lupatoto, 19-04-2023

Alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Tacconi
Agli Atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice Progetto: M4C111.4 – 2022 – 981 – P – 11698

CUP: G14D22004910006

Titolo: NON DISPERDIAMOc1

Oggetto: Lettera di incarico di Project Manager alla Dirigente Scolastica

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo 1 San Giovanni Lupatoto attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di “Project Manager”;

DATO ATTO di essere in possesso delle competenze necessario nel campo del management;

VISTA l'autorizzazione dell'USR prot. n° 7664/175 del 04-04-2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 18-04-2023 assunta agli atti con prot. n. 3560/2023 del 27-04-2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Project Manager;

VISTO il Decreto di assunzione dell'incarico di "Project Manager",

CONSIDERATO che i compiti da svolgere consisteranno in:

- Coordinare il progetto in tutte le sue fasi
- Interagire con stakeholder e con tutto il personale coinvolto nel progetto
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Gestire e guidare il team di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione delle diverse fasi, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi e il lavoro del team di progetto
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Controllare, validare, approvare e chiudere le edizioni dei percorsi formativi e di team presenti in piattaforma
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Chiara Tacconi
ASSUME L'INCARICO DI "PROJECT MANAGER"**

Cognome e Nome	TACCONI CHIARA
Codice fiscale/ Partita IVA	TCCCHR70D68E349M
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER	300	33,18	9.954,00	7.501,13	2.452,87	686,35	2.930,35	3.884,42
TOTALE	300		9.954,00	7.501,13	2.452,87	686,35	2.930,35	3.884,42

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi
(firmato digitalmente)