

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede Centrale:*  
*Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)*  
*e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)*  
*CF 93237040238 tel. 045/545085 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)*



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura)

ALL'ALBO ONLINE  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** Verbale di valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute a seguito di emanazione di Avviso pubblico per selezione gruppo di lavoro a supporto della realizzazione del progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

*Titolo del progetto: Let's STEM&SPEAK*

*CNP: VRIC8AC00D - M4C1I3.1-2023-1143-P-28052*

*CUP: G14D23004420006*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 concernente *Definizione dei criteri di riparto delle risorse - in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** che nell'allegato “A” del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stata assegnato un finanziamento di Euro 74.751,32 (*Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti*) e di Euro 17.746,98 (*Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti*), per un totale di euro **92.498,30**;

**VISTA** la Nota prot. 4588 del 24 ottobre 2023 recante la lettera di accompagnamento delle “*Linee guida STEM*”;

**VISTO** il D.M. 184 del 9 novembre 2023 recante “*Decreto di adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*”;

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM emanate ai sensi dell’articolo 1, comma 552, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022, e finalizzate ad introdurre “*nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educativi per l’infanzia, azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative*”;

**VISTA** la Nota n. prot. 132935 del 15 novembre 2023 recante “*Istruzioni Operative - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*”;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica con il progetto dal titolo *Let’s STEM&SPEAK*, VRIC8AC00D - M4C1I3.1-2023-1143-P-28052 finanziato per € 92.498,30 CUP G14D23004420006;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n°. 1875 del 06-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 76 del 14/12/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 12/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della quota assegnata n. prot. 228/2024 del 12 gennaio 2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti dei Team per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (linea A) e per il multilinguismo (linea B) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la Decisione Dirigenziale di avvio della procedura per la selezione dei Team per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (linea A) e per il multilinguismo (linea B), pubblicata con Protocollo n. 534/2024 del 23/01/2024, contenente l'Avviso di selezione per i suddetti Team;

**VISTO** l'art. 5 del suddetto Avviso, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di effettuare la selezione anche senza la nomina di una commissione di valutazione;

**VISTO** l'atto di Assunzione del ruolo RUP da parte del Dirigente Scolastico acquisito agli atti con prot. n. 313 del 15-01-2024;

**VISTO** l'atto di autorizzazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto all'assunzione del ruolo Project Manager per la Dirigente Scolastica, prof.ssa Chiara Tacconi, emesso con prot. USR 1318/558 del 17-01-2024 e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. 372/2024 del 18-01-2024;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute per il ruolo di componenti dei Team di lavoro nel numero di quattro unità;

**VISTI** i CV allegati alle istanze di partecipazione;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum dell'esperto che ha presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione, pubblicata con prot. n. 825/2024 del 01-02-2024;

## PROCEDE

In data 1° febbraio 2024, alle ore 8.00, all'esame delle istanze pervenute, all'analisi della documentazione prodotta e alla redazione delle graduatorie.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze, acquisite agli atti con i numeri di protocollo indicati, e relative alle seguenti Linee di intervento:

n.	Cognome e nome	Numero di protocollo	Linea A	Linea B
1	Dal Prete Elisabetta	712/2024 del 30-01-2024	x	-
2	Castelletti Simona	726/2024 del 30-01-2024	x	x
3	Tommasiello Marianna	727/2024 del 30-01-2024	x	x
4	Bottacini Chiara	730/2024 del 30-01-2024	x	x

Non si riscontra alcuna criticità nella documentazione presentata dalle candidate.

La Dirigente procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle mansioni e ai compiti richiesti per le due linee di intervento, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Sulla base delle dichiarazioni presentate dalle candidate e del livello di esperienza acquisito all'interno di altri progetti PNRR, con particolare riferimento all'operatività sulla piattaforma FUTURA, si attribuiscono i compiti e il quantitativo di ore alle singole figure selezionate:

Ruolo	Compiti e docenti destinatarie	Ore di impegno complessive
<b>Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (linea A)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rilevare i fabbisogni dei destinatari: <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>programmare e accompagnare le azioni formative: <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata: <b>CASTELLETTI</b></li> <li>programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento: <b>CASTELLETTI</b></li> </ul> <p>Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie</p>	max 86,21 ore totali pari a € 2.931,32
<b>Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo (linea B)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari: <b>TUTTE LE CANDIDATE</b></li> <li>programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata: <b>CASTELLETTI</b></li> <li>programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica: <b>BOTTACINI</b></li> </ul>	max 39,71 ore totali pari a € 1.350,18

Sulla base della distribuzione dei compiti, vengono quindi stilate le graduatorie, con l'indicazione del numero di ore assegnate per ciascuna linea di intervento:

#### Linea di intervento A

n.	Cognome e nome	Punteggio	Ore assegnate
1	Castelletti Simona	56	56,21
2	Tommasiello Marianna	50	10
3	Bottacini Chiara	27	10
4	Dal Prete Elisabetta	11	10

#### Linea di intervento B

n.	Cognome e nome	Punteggio	Ore assegnate
1	Castelletti Simona	56	17
2	Tommasiello Marianna	50	5,71
3	Bottacini Chiara	27	17

Le graduatorie soprariportate vengono pubblicate in data odierna all'albo e anella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente Scolastica

## **APPROVA**

- 1) Le graduatorie stilate e riportate nel presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie perché i posti ricoperti risultano idonei all'espletamento delle funzioni richieste ai componenti dei due gruppi di lavoro.

Alle ore 9.00 si concludono i lavori e si procede con la pubblicazione delle graduatorie sul sito web dell'Istituto, come sopra indicato.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
*(firmato digitalmente)*