



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail vr8ac00d@istruzione.it pec: vr8ac00d@pec.istruzione.it

tel. 045/545085 www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it



Codice CUP: G19J21013100006

All'Ins.te Enzo Del Prete

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR 13.1.1A-FESRPON-VE-2022-6
"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale PON/FESR 13.1.1A-FESRPON-VE-2022-6 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
- VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0000019 del 03/01/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 63.565,17;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 02/02/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Ins.te Del Prete Enzo**
- VISTA l'**unica** candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.

CONFERISCE INCARICO

All'Ins.te Del Prete Enzo **Collaudatore del Progetto** "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività **effettivamente e personalmente svolta**, Le verrà riconosciuto un compenso massimo di € 953,47 Lordo Stato (compenso orario € 17,50).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, alla Dirigente Scolastica per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
