

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. 045/545085 [www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it)



Alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Tacconi  
Agli Atti

**Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.  
19/2024)**

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46781

CUP: G14D21000610006

Titolo del progetto: NON DISPERDIAMOc1 bis

**OGGETTO: Decreto assunzione incarico di Project Manager da parte della Dirigente Scolastica –  
PNRR Dispersione DM 19/2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il progetto “NON DISPERDIAMOc1 bis” presentato dall'Istituto in data 25/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 29/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0130869 del 01/10/2024, pervenuto in data 29/10/2024 in piattaforma PNRR, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.655,01 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito e dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio vigente;
- VISTO** il programma annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 9051/2024 del 04-11-2024;
- VISTO** il decreto di assunzione del ruolo di RUP da parte della Dirigente Scolastica assunto agli atti con prot. 9090/2024 del 04/11/2024;

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 02-09-2024 – “*Approvazione Progetto PNRR Prevenzione Dispersione Scolastica DM 19 2024*” assunta agli atti con prot. 9091/2024 del 04-11-2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 105/2024 del 14-11-2024 – “*Approvazione Progetto PNRR Prevenzione Dispersione Scolastica DM 19 2024*” assunta agli atti con prot. 9954/2024 del 25-11-2024;
- CONSIDERATA** la Costituzione gruppo di lavoro tramite Delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 27-09-2024 “*Costituzione Team Progetto PNRR Prevenzione Dispersione Scolastica DM 19/2024*”, assunta agli atti con prot. 9092/2024 del 04-11-2024;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 con oggetto *Chiarimenti e F.A.Q.*;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 4 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea*”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “**responsabile del progetto – project manager**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di “**responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** l’autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto emanata con prot. n° 1754/489 del 21-01-2025 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all’oggetto;

**NELLE MORE** della delibera del Consiglio di Istituto che autorizzerà il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Project Manager;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l'incarico di Project Manager ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### **Art. 2 durata**

L'incarico avrà durata di 150 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target assegnato.

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- Coordinare il progetto in tutte le sue fasi
- Interagire con tutto il personale coinvolto nel progetto
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Gestire e guidare il team di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione delle diverse fasi, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi e il lavoro del team di progetto
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Controllare, validare, approvare e chiudere le edizioni dei percorsi formativi e di team presenti in piattaforma
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà nomina.

San Giovanni Lupatoto, 22-01-2025

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
(firmato digitalmente)