

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)

tel. 045/545085 [www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it)



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura)

Al DSGA, dott. Antonio Ciardo

All'Albo online

Al sito

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

### **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INTERO PROGETTO DI SEGUITO INDICATO:**

Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46781

CUP: G14D21000610006

Titolo del progetto: NON DISPERSIAMOc1 bis

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il progetto "NON DISPERDIAMOc1 bis" presentato dall'Istituto in data 25/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 29/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0130869 del 01/10/2024 pervenuto in data 29/10/2024 in piattaforma PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.655,01 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito e dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio vigente;
- VISTO** il programma annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR e l'integrazione PTOF;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato al dott. Antonio Ciardo in qualità di DSGA dell’Istituto l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

L’incarico affidato è di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/09/2025, salvo proroghe disposte dalla normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra attività amministrative e attività didattiche per il raggiungimento dei target previsti nell’ambito del progetto;
- assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti recepiti e predisposti in tutte le fasi di realizzazione del progetto;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme vigenti;

- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile Unico del Progetto;
- curare le relazioni con il gruppo di progetto (Team per la prevenzione della dispersione scolastica) al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza
- curare la predisposizione della documentazione contabile, l'attivazione di contratti per il personale, la gestione e il controllo della contabilità nelle varie fasi di vita del progetto.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo STATO così come da CCNL per le ore eccedenti del personale appartenente all'area Funzionari.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà nomina.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
*(firmato digitalmente)*