



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado Sede
Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)
e-mail vric8ac00d@istruzione.it pec: vric8ac00d@pec.istruzione.it
CF 93237040238 tel. 045/545085 www.ic1sangiovannilupatoto.edu.it



All'Amministrazione Trasparente
All'albo
Agli atti

**Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.
19/2024)**

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46781

CUP: G14D21000610006

Titolo del progetto: NON DISPERDIAMOc1 bis

DECRETO INCARICO PERSONALE ATA (Avviso interno di selezione n. prot. 10390/2024 del 03/12/2024)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il progetto “NON DISPERDIAMOc1 bis” presentato dall'Istituto in data 25/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 29/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0130869 del 01/10/2024 pervenuto in data 29/10/2024 in piattaforma PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.655,01 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito e dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio vigente;
- VISTO** il programma annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR e l'integrazione PTOF;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 9051/2024 del 04-11-2024;
- VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono*

essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il vigente CCNL del personale della scuola sottoscritto il 18-01-2024;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestones da esso previsti;

VISTO l'Avviso di selezione di codesto Istituto, pubblicato con prot. n. 10390/2024 del 03/12/2024, finalizzato a selezionare alcune unità di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto;

VISTA l'istanza di partecipazione pervenuta per il ruolo di COLLABORATORE SCOLASTICO nel numero di 1 unità, acquisita agli atti con prot. 10571/2024 del 09-12-2024;

VISTA l'istanza di partecipazione pervenuta per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel numero di 1 unità, acquisita agli atti con prot. 10629/2024 del 10-12-2024;

VISTI i CV allegati alle istanze di partecipazione;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;

VISTA la nomina della Dirigente Scolastica come RUP n. prot. 9090/2024 del 04/11/2024;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, pubblicata con prot. n. 10654/2024 del 10/12/2024, di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia i curricula del personale interno che ha presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione, come previsto all'art. 6 dell'Avviso di selezione pubblicato con prot. 10390/2024 del 03/12/2024;

VISTO il verbale di selezione, acquisito agli atti dell'Istituto con prot. n. 10655/2024 del 10/12/2024;

VISTE le graduatorie pubblicate all'albo e nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituto con prot. 10656/2024 del 10-12-2024;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

1. Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

	<i>Collaboratori scolastici</i>	<i>Numero ore assegnate</i>
1	Sanapo Antonio	30

Specificazione delle attività in carico al collaboratore scolastico, come da Avviso di selezione:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare i formatori (esperti e tutor) nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Il quantitativo di ore messe a disposizione nell'avviso sarà assegnato al collaboratore scolastico Sanapo sulla base dell'impegno orario effettivamente svolto in favore del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, e in relazione ai compiti affidati come descritti nell'avviso di selezione.

2. Viene inoltre affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

	<i>Assistenti Amministrativi</i>	<i>Numero ore assegnate</i>
1	Gangarossa Giuseppina	60

Specificazione delle attività in carico all'assistente amministrativa, come da Avviso di selezione:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria nelle varie fasi del progetto
- b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Interfacciarsi con le figure di esperto e tutor che svolgeranno i percorsi formativi trasmettendo le informazioni e la documentazione inerente alle varie fasi del progetto
- d) Aggiornare scrupolosamente e tempestivamente la piattaforma PNRR FUTURA con l'inserimento di tutta la documentazione del progetto
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici e alle pratiche amministrative

Il quantitativo di ore messe a disposizione nell'avviso sarà assegnato all'assistente amministrativa Gangarossa sulla base dell'impegno orario effettivamente svolto in favore del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, e in relazione ai compiti affidati come descritti nell'avviso di selezione.

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per gli incarichi sono previste presumibilmente le ore indicate nelle tabelle. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL vigente per le rispettive figure, inteso al lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

Ciascun incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuale proroga se la stessa dovesse essere chiesta per

motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze organizzative e didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico assegnate, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive agli incarichi stessi, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di *timesheet* regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi
(firmato digitalmente)