

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 S. GIOVANNI LUPATOTO**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Ca' dei Sordi, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)  
e-mail [vric8ac00d@istruzione.it](mailto:vric8ac00d@istruzione.it) pec: [vric8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:vric8ac00d@pec.istruzione.it)  
tel. 045/545085 [www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it](http://www.ic1sangiovanilupatoto.edu.it)



San Giovanni Lupatoto, (protocollo e data come da segnatura

AGLI ATTI

**Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.  
19/2024)**

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali  
Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46781  
CUP: G14D21000610006  
Titolo del progetto: NON DISPERDIAMOc1 bis

**OGGETTO: Verbale di valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute a seguito di emanazione di Avviso interno per la selezione di personale ATA a supporto del progetto pubblicato con prot. 10390/2024 del 03/12/2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione



- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il progetto “NON DISPERDIAMOc1 bis” presentato dall'Istituto in data 25/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 29/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0130869 del 01/10/2024 pervenuto in data 29/10/2024 in piattaforma PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.655,01 per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito e dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio vigente;
- VISTO** il programma annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR e l'integrazione PTOF;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 9051/2024 del 04-11-2024;
- VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*
- CONSIDERATO** che l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** il vigente CCNL del personale della scuola sottoscritto il 18-01-2024;
- RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto;
- VISTA** la necessità di avviare una procedura di selezione di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestones da esso previsti;

- VISTO** l'Avviso di selezione di codesto Istituto, pubblicato con prot. n. 10390/2024 del 03/12/2024, finalizzato a selezionare alcune unità di personale ATA interno a supporto della realizzazione del progetto;
- VISTA** l'istanza di partecipazione pervenuta per il ruolo di COLLABORATORE SCOLASTICO nel numero di 1 unità, acquisita agli atti con prot. 10571/2024 del 09-12-2024;
- VISTA** l'istanza di partecipazione pervenuta per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel numero di 1 unità, acquisita agli atti con prot. 10629/2024 del 10-12-2024;
- VISTI** i CV allegati alle istanze di partecipazione;
- ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;
- VISTA** la nomina della Dirigente Scolastica come RUP n. prot. 9090/2024 del 04/11/2024,
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico, pubblicata con prot. n. 10654/2024 del 10/12/2024, di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia i curricula del personale interno che ha presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione, come previsto all'art. 6 dell'Avviso di selezione pubblicato con prot. 10390/2024 del 03/12/2024,

## PROCEDE

Alla valutazione delle istanze pervenute.

In data 10-12-2024, alle ore 15.00, dopo la scadenza del termine di invio delle candidature, la Dirigente Scolastica, prof.ssa Chiara Tacconi, prende visione delle istanze pervenute.

Per il ruolo di collaboratore scolastico, risulta essere pervenuta la seguente istanza:

	<b><i>Collaboratori scolastici</i></b>	<b><i>Riferimento acquisizione agli atti</i></b>
1	Sanapo Antonio	prot. 10571/2024 del 09-12-2024

Per il ruolo di assistente amministrativo, risulta essere pervenuta la seguente istanza:

	<b><i>Assistenti Amministrativi</i></b>	<b><i>Riferimento acquisizione agli atti</i></b>
1	Gangarossa Giuseppina	prot. 10629/2024 del 10-12-2024

Presa visione della documentazione allegata alle istanze, non si riscontra alcuna criticità.

I due candidati, per i rispettivi ruoli, hanno presentato curricula pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso di selezione, i cui contenuti sono qui pienamente richiamati.

Viene quindi stilato l'elenco del personale a cui saranno assegnati gli incarichi previsti nell'Avviso di selezione con precisazione del quantitativo orario:

	<b><i>Collaboratori scolastici</i></b>	<b><i>Numero ore assegnate</i></b>
1	Sanapo Antonio	30

	<b><i>Assistenti Amministrativi</i></b>	<b><i>Numero ore assegnate</i></b>
1	Gangarossa Giuseppina	<b>60</b>

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Dirigente Scolastica

### **APPROVA**

- 1) L'elenco stilato con l'indicazione delle ore assegnate
- 2) La pubblicazione dell'elenco sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso all'elenco perché le uniche due istanze pervenute, per i due diversi ruoli, sono state acquisite.

Il quantitativo di ore messe a disposizione nell'avviso sarà assegnato al collaboratore scolastico Sanapo sulla base dell'impegno orario effettivamente svolto in favore del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, e in relazione ai compiti assegnati come descritti nell'avviso di selezione.

Il quantitativo di ore messe a disposizione nell'avviso sarà assegnato all'assistente amministrativa Gangarossa sulla base dell'impegno orario effettivamente svolto in favore del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, e in relazione ai compiti assegnati come descritti nell'avviso di selezione.

Alle ore 16.00 la procedura di selezione risulta conclusa. Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta.

Letto, confermato e sottoscritto,

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi  
*(firmato digitalmente)*